

# CHECKLIST EVENTS



## Hoe organiseer ik mijn event op een duurzame manier?

*Het organiseren van een event heeft een grote impact qua ecologische voetafdruk, vooral op vlak van energieverbruik, afval, transport en catering. Wil je graag je impact verkleinen, dan zijn dit de aspecten waar je andere keuzes wilt maken. We zetten een aantal tips op een rijtje!*

### ENERGIE

- Vraag op tijd een tijdelijke **aansluiting** of bekijk of er in de buurt ergens een vaste aansluiting beschikbaar is zodat je geen (of zo weinig mogelijk een) vervuilende generator moet gebruiken voor je stroom.
- Als je dan toch voor een **generator** kiest, zoek dan naar stille en **zo groen mogelijke** oplossingen.
- Denk na over je **schakelplan**. Waar moet er het eerst en het laatst energie zijn? Welke zaken hebben slechts tijdelijk energie nodig waarvoor je niet continu een generator moet laten draaien?
- Werk met **lichtsensoren** op plekken waar er niet doorlopend licht nodig is en/of maak iemand verantwoordelijk voor het uitschakelen van toestellen en verlichting wanneer die niet nodig zijn.

- Huur **energiezuinige koelkasten** en schakel ze tijdig uit tijdens de uren waarop ze niet nodig zijn. Een zuinige koelkast/koeling kan je uitzetten nog voor het einduur van je event en enkele uren voordat je opnieuw drank serveert weer aanzetten.
- **Spreek je PA-firma aan** over je duurzame missie en zoek samen met hen naar energiezuinige oplossingen.

### WATER

- De zomers worden droger en heter. Wees je **bewust** van je **watergebruik** en hergebruik waar mogelijk.
- Voor kleinere evenementen met minder bezoekers zijn er sanitaire oplossingen die geen of minder water gebruiken. Kies voor **ecologische toiletten** ('zaagseltoiletten') in plaats van wc's op kraanwater.
- Vraag aan je toiletleverancier om **ecologische producten** te gebruiken.

### AFVAL

- Besteed aandacht aan het **bewustmaken van je publiek** over afval. Onderneem acties om het terrein proper te houden en stimuleer bezoekers om afval niet op de grond te gooien.
- Voorzie voldoende **voorsorteervuilnisbakken** en maak een afspraak met de ophaaldienst dat ze gescheiden komen ophalen

# CHECKLIST EVENTS



- Denk na over **de plek waar mensen hun afval kwijt** kunnen en voorzie daar voorsorteervuilnisbakken (bv. aan de in- en uitgang).
- Plak op de vuilnisbakken **foto's van wat in welke vuilnisbak** mag.
- Denk na over de plekken waar mensen roken (bv. aan de bar, aan de ingang van een tent, aan tafels waar je iets kan eten) en voorzie daar **peukenbakken**.
- **Deel materiaal met andere organisatoren** en hergebruik.
- Als je **installaties** bouwt, zorg ervoor dat ze **demonteerbaar** zijn en ze een volgende keer opnieuw opgebouwd kunnen worden.
- **Vermijd eenmalige signalisatie**.
- Werk voor installaties met **herbruikte, gerecycleerde en/of verantwoord geproduceerde** materialen
- **Beperk drukwerk**.
- Zet een **bakje voor lege batterijen op het podium** en sensibiliseer je bands.
- **Vermijd wegwerpplastic!**
- Laat de gebruikte site achter **zoals je ze gevonden hebt**.
- Voorzie voldoende **fietsenstallingen**.
- Kijk of je voor technisch materiaal, podium, hekkens, ... kan samenwerken met een event vlak voor of na het jouwe, om zo **dubbel transport te vermijden**.
- Organiseer **interne transporten zo efficiënt mogelijk** (huur fietsen voor artiesten, gebruik een bakfiets, werk met een fietskoerier,...)
- **Vermijd grote, vervuilende vrachtwagens** en dring ook aan bij uw leveranciers om hun meest ecologische oplossingen aan te bieden.
- Denk samen met je leveranciers na over **slim transport**. Vraag aan de drankleverancier bijvoorbeeld om extra plaats in hun vrachtwagen te vullen met bekers, of vraag aan de leverancier van nadarhekkens om eventueel enkele hekkens minder te leveren als je daarmee een grotendeels lege vrachtwagen uitspaart.
- Kies voor de **overnachting** van artiesten een hotel **dicht bij** de locatie waar ze spelen.
- Kies **meer** voor **lokale artiesten**.

## TRANSPORT & MOBILITEIT

- Maak het **eenvoudig** voor mensen om **te voet, met de fiets of het openbaar vervoer** te komen: geef duidelijke aanwijzingen over openbaar vervoer en fietsparkeerplaatsen, pas je tijdschema aan,...

## HORECA & VOEDING

- Gebruik **kraanwater** en **siropen** om overbodig transport van frisdranken te vermijden.
- Serveer **lokale, biologische** en **fairtrade** dranken.
- Serveer **lokale, biologische, seizoensgebonden** en **fairtrade** voeding.

## CHECKLIST EVENTS



- Kies een **cateraar** die mee wil gaan in je **duurzaamheidsbeleid**.
- Maak van je menukaart hoofdzakelijk een **veggie/vegan** kaart en biedt een alternatief voor vis- en vleeseters.
- **Vermijd verpakkingen** en maak duidelijk aan je leverancier dat je geen overvloedige verpakkingen wil.
- Ga op voorhand samenwerken aan om eventuele **voedseloverschotten** te kunnen **uitdelen**.

### COVID19

- Volg de voorschriften van Ovam om gebruik te maken van **herbruikbaar cateringmateriaal**.

*Meer tips om je organisatie duurzamer te maken?*

[www.greentrack.be/gent](http://www.greentrack.be/gent)